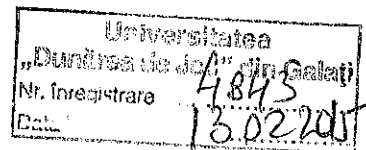


ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



INVITAȚIE



Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **„Servicii de expertiză tehnică și proiectare pentru instalare ascensor de persoane în Corp SD din Str. Domnească Nr. 111”**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:


1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **„ Servicii de expertiză tehnică și proiectare pentru instalare ascensor de persoane în Corp SD din Str. Domnească Nr. 111”**, conform caietului de sarcini
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă.
4. Împărțirea pe lot-uri: nu
5. Valoarea estimată fără TVA: **35000 lei**;
6. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
7. Cod CPV: 71321000-4
8. Tip contract: *executare servicii*.
9. Obiectul contractului: **„ Servicii de expertiză tehnică și proiectare pentru instalare ascensor de persoane în Corp SD din Str. Domnească Nr. 111”**
10. Data limită de depunere a ofertelor: 23.02.2015
11. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură, e-mail: nicoleta.chiriac@ugal.ro
12. Limba de redactare a ofertei: Română

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „DUNAREA DE JOS” DIN GALAȚI



13. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la execuția lucrărilor, din fonduri proprii, ale Universității, în contul furnizorului, deschis la Trezoreria Statului.
14. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
15. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
16. Persoana de contact: Nicoleta Chiriac, tel. 0336310115, e-mail: nicoleta.chiriac@ugal.ro
17. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă/catalogul dvs. din SEAP.
18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: nicoleta.chiriac@ugal.ro.

Rector,

Prof. Univ. Dr. Ing.  Gabriel Birsan



Director General Investiții și Resurse Umane

Ing. Cezar BICHESCU

Șef Serviciu Achiziții

Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,

Nicoleta Chiriac



APROBAT
RECTOR
Prof.univ.dr.ing. Iulian Gabriel Birsan



CAIET DE SARCINI

Obiectul prezentei proceduri este achiziția de Servicii de expertiză tehnică și proiectare pentru instalare ascensor de persoane în Corpul SD din str. Domnească nr. 111

PREZENTARE

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică și de calitate se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea cu caracteristici care nu raspund celor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normale în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

Conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 - privind atribuirea contractelor de achiziție publică, modificările și complementările ulterioare, și a Hotărârii Guvernului nr. 925/2006 - pentru aprobarea normelor de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind achizițiile publice, modificările și complementările ulterioare, se interzice indicarea în documentații a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau mai mulți ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea "sau echivalent".

În aceste condiții se vor indica doar caracteristici tehnice ale serviciilor ce urmează a fi prestate.

În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau că nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

Denumirea obiectivului

Servicii de expertiză tehnică și proiectare pentru instalare ascensor de persoane în Corpul SD din str. Domnească nr. 111

Se solicita instalarea unui ascensor de persoane cu capacitate de max. 420 kg în corpul Corpul SD din str. Domnească nr. 111 cu respectare Prescripțiilor Tehnice ISCIR R2-2010, precum și a tuturor prescripțiilor tehnice în vigoare.

Soluția propusă va fi realizată cu îndeplinirea condițiilor impuse de actele normative în vigoare privind cerința de calitate și siguranța la foc (stabilirea eventualelor noi cai de evacuare față de cele din clădirea existentă), aceasta fiind avizată de organele competente în domeniu.

Soluțiile adoptate pentru lift vor fi în conformitate cu nivelele de performanță prevăzute în legislația de specialitate, astfel încât construcția și utilajul (ascensorul) să corespundă cerințelor de rezistență și stabilitate, siguranța în exploatare, siguranța la foc, igiena și sănătatea oamenilor, protecție împotriva zgomotului, economia de energie și protecția mediului.

Serviciile vor cuprinde:

- elaborarea Expertizei tehnice pentru clădirea Corpului SD și dacă este cazul pentru corpurile de clădire SA-SE);
- elaborarea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI);

- elaborarea Documentației pentru obținerea certificatului de urbanism (CU);
- elaborarea Documentației pentru obținerea de acorduri și avize prevăzute în certificatul de urbanism; elaborarea Documentației tehnice pentru obținerea autorizația de construcție (DTAC), elaborarea proiectului tehnic (PT) și a detaliilor de execuție (DE);
- elaborare documentației tehnice de organizare a execuției (DTOE), plan de securitate și sănătate, caietele de sarcini pentru execuția lucrărilor;
- listele cantităților de lucrări care vor cuprinde toate elementele necesare în vederea cuantificării valorice și a duratei de execuție a lucrărilor și anume:
- verificarea documentației elaborate, de către verificatori autorizați conform normelor în vigoare și întocmirea referatelor de verificare;
- graficul general de realizare a lucrării;
- se va asigura refacerea și/sau modificarea documentației în funcție de observațiile instituțiilor care vor elabora avizele prevăzute în certificatul de urbanism;
- emiterea de Dispoziții de șantier și asigurarea asistenței tehnice pentru rezolvarea tuturor problemelor tehnice ce apar pe parcursul desfășurării lucrărilor.

Documentația se va preda în 3 exemplare și pe suport electronic.

Detaliile de execuție verificate, avizate și aprobate potrivit prevederilor legale reprezintă documentația scrisă și desenată pe baza căreia se execută lucrările.

Detaliile de execuție trebuie să fie elaborate în mod clar și să asigure informații complete, astfel încât autoritatea contactantă să obțină date tehnice și economice complete privind viitoarea lucrare care va răspunde cerințelor sale tehnice, economice și tehnologice.

De asemenea, este necesar că proiectul tehnic să fie complet și suficient de clar, astfel încât să se poată elabora pe baza sa detaliile de execuție în conformitate cu materialele și tehnologia de execuție propusă, dar cu respectarea strictă a prevederilor proiectului tehnic, fără să fie necesară suplimentarea cantităților de lucrări respective și fără a se depăși costul lucrării, stabilit în faza de ofertă pentru execuția lucrărilor.

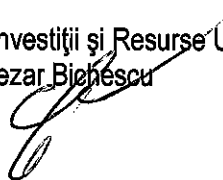
Documentația va fi verificată și avizată în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu respectare prevederilor Legii 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare, și „Norma metodologică din 26 august 2010 (Norma metodologică din 2010) privind atestarea specialiștilor, experților și verificatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice” publicată în MO 634 din 9 septembrie 2010.

NOTA

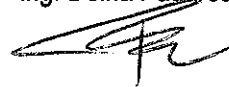
În caietul de sarcini unde sunt impuse STAS - uri și normative naționale se completeaza cu mențiunea „..... sau „echivalent”.

Durata de elaborare a documentației va fi de 30 zile de la semnarea contractului.

Director General Investiții și Resurse Umane
Dr. ing. Cezar Bichescu



Șef Serviciu Tehnic Universitate
ing. Doina Pădulean



Înlocuit
ing. Chiriță Constantin

